



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Заместитель Председателя**  
**Центрального банка**  
**Республики Узбекистан**  
**Б.Ю.Абубакиров**  
**2023 г.**

**Закупочная документация для участника отбора наилучшего предложения на выбор специалиста копирайтер/драматург/редактор, график дизайнер/аниматор, ведущий/актёр**

## ПРЕДМЕТ ОТБОРА И ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ

1.1. Предмет отбора наилучшего предложения (далее «отбор»): выбор специалиста на оказание услуги по:

- копирайтеру/драматург/редактор - 1 человек;
- график дизайнер/аниматор - 1 человек;
- ведущий/актёр - 1 человек.

1.2. 10 МРОТ (по состоянию на момент отбора сумма составляет 9 800 000 сум) в месяц с учетом всех налогов. Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость. В случае превышения цены участником относительно предельной стоимости, предложение рассмотрению не подлежит.

1.3. Условия оплаты -- Ежемесячная, по факту оказания услуги на основе подписанных актов выполненных работ.

1.4. Срок оказания услуг -- 12 месяцев(возможно продление)

1.5. Метод оценки -- балльный метод, коэффициент технической части 60%, коэффициент коммерческой части 40%.

1.6. Техническое задание на услугу прилагается в отдельном файле.

## 2. ОРГАНИЗАТОРЫ ОТБОРА

2.1. Центральный банк Республики Узбекистан является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.

Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, 100001, город Ташкент, Мирабадский район, ул. И. Каримова, 6, тел: (+998 71) 212-61-04, (+998 71) 212-73-59. E-mail: [cbu\\_marketing@cbu.uz](mailto:cbu_marketing@cbu.uz)

2.2. Отбор проводится закупочной комиссией (далее «Комиссия»), созданной «Заказчиком», которая является постоянным органом для проведения отбора.

2.3. Договор держатель: Центральный банк Республики Узбекистан.

## 3. УЧАСТНИКИ ОТБОРА

3.1. В отборе могут принять участие физические лица (резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан), соответствующие требованиям для них, указанным в закупочной документации.

3.2. Для участия в отборе участники должны предоставить предложение в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации.

3.3. Предложение должно быть оформлено в бумажном виде, запечатанное в конверте и включать в себя следующие документы:

- заполненное резюме кандидата (анкета по прилагаемой форме);
- копия паспорта (с пропиской) или ID; ИНН, ПИНФЛ
- копия документов, подтверждающих образование и квалификацию, соответствующих требованиям;
- наличие свидетельства о регистрации в налоговых органах в качестве само занятого лица;
- запечатанный внутренний конверт с ценовым предложением (форма предложения прилагается)

3.4. К участию в отборе не допускаются участники, не отвечающие квалификационным требованиям, указанным в техническом задании. Кроме того, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан не допускается участие в отборе компаний при обнаружении:

- конфликта интересов;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;
- предварительного сговора участников с целью искажения цен или результатов отбора участников;
- проявления мошенничества, фальсификации и коррупции.

При выявлении данных случаев, отбор может быть приостановлен (аннулирован) на любом этапе процедуры

#### **4. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

4.1. Комиссия может принимать решение о переносе даты закрытия отбора (продлении срока представления предложений), которое распространяется на всех участников. Срок продления не может превышать 3 дней с даты размещения объявления о продлении на специальном информационном портале.

4.2. Решение о продлении срока принимается только на заседании Комиссии.

4.3. Решение о продлении сроков предоставления предложений размещается на специальном информационном портале.

#### **5. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ**

5.1. Вскрытие конвертов с предложениями производится непосредственно на заседаниях Комиссии.

5.2. Рассмотрение документов участников осуществляется закупочной комиссией. При необходимости комиссия вправе привлекать инициаторов для детальной оценки предложений. В процессе оценки Заказчик вправе вызывать участников для проведения собеседования и получения дополнительной информации. Любая информация, полученная от участника, не должна менять сути предложения.

5.3 Оценка предложений состоит из двух типов баллов: технического (Т) и финансового (Ц). Метод оценки балльный, весовой коэффициент технико-квалификационной части составляет 60 баллов, весовой коэффициент ценовой части – 40 баллов.

5.4. Оценка предложений и определение победителя осуществляется согласно критериям, указанным в приложении №1.

5.5. Решение комиссии по оценке предложений оформляется соответствующим протоколом.

5.6. Комиссия отклоняет предложение, если оно не соответствует требованиям закупочной документации.

5.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, Комиссия вправе отстранить такого участника от участия на любом этапе закупочной процедуры.

5.8. При наличии арифметических или иных ошибок Комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника.

5.9. Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.

5.10. Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем о снижении цены.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

6.1. Комиссия и ее председатель, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, несут ответственность за:

- разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами,
- соответствие процедур определения победителя требованиям законодательства о государственных закупках,
- обоснованность и беспристрастность принимаемых решений, а также за другие противоправные действия.

6.2. Участник несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации. В случае признания победителем обязан заключать договор с государственным заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

6.3. Победитель, не исполнивший договор по количественным, качественным и техническим параметрам, несет ответственность, предусмотренную законодательством РУ и/или договором.

6.4. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Отбор может быть объявлен несостоявшимся, если:

- до истечения срока приёма документов не поступило ни одного предложения или поступило предложение только одного участника;

- Комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации

- все представленные предложения не содержат необходимый пакет документов.

7.2. Комиссия имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения в специальном информационном портале.

Заказчик не несет ответственность за отмену государственных закупок, за исключением случаев, когда отмена стала следствием виновных действий или бездействий заказчика.

## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником, с которым заключается договор.

8.2. Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного — занявшего второе место по итогам оценки) участника отбора.

8.3 После заключения договора с победителем, в случае невыполнения поставленных задач, а также несоответствия выполненным работ, указанным требованиям, договор с победителем расторгается.

## 9. ФОРМА ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

Закупочной комиссии

Ценовое предложение

Рассмотрев и изучив документацию по отбору, размещенную на специальном информационном портале за № \_\_\_\_\_, я (ФИО) готов/а выполнить услуги, в строгом соответствии с требованиями технического задания.

Стоимость оплаты оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_ сум с учетом всех налогов.

Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_

Я понимаю, что комиссия не обязана объявлять наилучшим предложение с наименьшей ценой.

ФИО

Подпись

### Порядок и критерии оценки предложений.

Метод оценки является балльным методом. Коэффициент технической части 60%, коэффициент коммерческой части 40%. Предложение, набравшее наивысший балл среди предложений, будет правомочным к присуждению контракта. В случае, если предложения нескольких участников торгов будут оценены конкурсной комиссией как равнозначные, участник торгов, предложивший услуг, по которому имеется наличие положительных отзывов и рекомендаций от крупных компаний Республики Узбекистан - государственных организаций и банков Республики Узбекистан, должен получить присуждение контракта.

#### Отдельные критерии оценки кандидата на роль копирайтера/драматурга/редактора

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличие диплома специальности высшего учебного заведения	мин. 0 балл – макс. 5 балл	обязательно
2	Наличие документов, указанных в пункте 3.3	мин. 0 балл – макс. 10 балл	обязательно
3	Свободно пользование программами MS Office	мин. 0 балл – макс. 5 балл	обязательно
4	Умение создавать текстовый контент и редактировать	мин. 0 балл – макс. 10 балл	обязательно
5	Иметь личное портфолио	мин. 0 балл – макс. 15 балл	предпочтительно
6	Иметь возможность работать непосредственно в здании Центрального банка Готовность к комбидировкам	мин. 0 балл – макс. 10 балл	предпочтительно
7	Иметь рекомендательное письмо	мин. 0 балл – макс. 5 балл	предпочтительно

#### Отдельные критерии оценки кандидата графического дизайнера/аниматора

1	Наличие диплома специальности высшего учебного заведения	мин. 0 балл – макс. 5 балл	обязательно
2	Наличие документов, указанных в пункте 3.3	мин. 0 балл – макс. 10 балл	обязательно
3	Свободно пользование техническим оборудованием и программами графического дизайнера и создания анимации	мин. 0 балл – макс. 15 балл	обязательно
4	Умение создавать медиа контент	мин. 0 балл – макс. 10 балл	обязательно
5	Иметь личное портфолио	мин. 0 балл – макс. 10 балл	предпочтительно
6	Иметь возможность работать непосредственно в здании Центрального банка Готовность к комбидировкам	мин. 0 балл – макс. 5 балл	предпочтительно
7	Иметь рекомендательное письмо	мин. 0 балл – макс. 5 балл	предпочтительно

#### Отдельные критерии оценки для кандидата на ведущий/актер

1	Наличие диплома специальности высшего учебного заведения	мин. 0 балл – макс. 5 балл	обязательно
2	Наличие документов, указанных в пункте 3.3	мин. 0 балл – макс. 10 балл	обязательно

3	Четкая дикция, грамотная речь убедительная речь и умение довести информацию	мин. 0 балл – макс. 10 балл	обязательно
4	Узнаваемость и популярность	мин. 0 балл – макс. 10 балл	предпочтительно
5	Иметь личное портфолио	мин. 0 балл – макс. 10 балл	предпочтительно
6	Иметь личные страницы в социальных сетях и возможность регулярно размещать контент, созданный в рамках ТЗ	мин. 0 балл – макс. 10 балл	предпочтительно
7	Иметь рекомендательное письмо	мин. 0 балл – макс. 5 балл	предпочтительно

### Оценка коммерческой части предложения

Оценка коммерческой части рассчитывается по формуле:  
Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки коммерческой части (ЦУ),  
определяется по формуле:

$$ЦУ_{уч} = Ц_{min} / Ц_{уч}$$

Коэффициент значимости критерия оценки (ЦУ<sub>коэф</sub>)=40

$$ЦУ_{уч} * ЦУ_{коэф}$$

где:

Ц<sub>уч</sub> – предложение участника отбора, заявка (предложение) которого оценивается;  
Ц<sub>min</sub> – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных  
участниками закупки;

### Выявление победителя и резервного победителя

Общий балл  $O = T + Ц$ . Участник, получивший наивысший скомбинированный  
технический и финансовый балл

На какую вакантную должность					
<b>ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ</b>					
Фамилия				ФОТО	
Имя					
Отчество					
Дата рождения/место рождения (город, область)					
Семейное положение					
Национальность					
Гражданство					
Адрес проживания/ фактическое место проживания					
Номер телефона		Мобильный			
		Мобильный			
E-mail					
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>					
Уровень образования					
Год		Учебное заведение	Специальность	Степень	
Поступление	Окончание				
Профессиональные навыки					
Дополнительное образование (тренинги, семинары, курсы повышения квалификации по специальности и т.д.)					
Дата (месяц/год)		Название (тренинга, курса и т.д.)	Учебное заведение		
Начало	Окончание				
<b>ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
Дата (месяц/год)		Наименование организации	Должность	Основные обязанности	
Начало	Окончание				
<b>ЗНАНИЯ И НАВЫКИ</b>					
Знание языков (укажите уровень владения по 5 бальной шкале: 1 - не владею, 2 - плохо, 3 - базовый уровень, 4 - хорошо, 5 - свободно)					
Язык	Чтение	Письмо	Разговорный		

Узбекский			
Русский			
Английский			

### НАВЫКИ РАБОТЫ

Дизайнерские программы	
Figma, Adobe Photoshop, Adobe Mustrator, Adobe Indesign, Adobe Premiere Pro, Adobe After Effects, Davinci, 3DMax, Maya b 4D Cinema	
Компьютерные знания и навыки работы в программах	
Какими программами владеете?	

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Ваша заработная плата на предыдущем месте работы	
Отношение к командировкам, наличие загранпаспорта (возможны/не желательно) (серия, номер, кем и когда выдан)	
Откуда Вы узнали о вакансии? (через знакомых, сайт)	
Как Вы повышаете свою квалификацию?	
Что Вы больше всего цените в своей работе?	
Чем можете гордиться по своей специальности (Успех в Вашей нынешней позиции до сегодняшнего дня)	
Какому виду стресса Вы наиболее подвержены? (информационному, физическому, умственному)	
Опыт работы за границей?	
Сколько часов в день и дней в неделю вы готовы работать?	
Легко ли Вы убеждаете людей?	
Ответьте на вопрос "Почему нам стоит выбрать именно вас"?	
По какой процентной шкале оцениваете себя как специалиста? 100%, 80%, 60%, 50%	
Какие Ваши личные качества помогают добиваться результатов?	
Кто Вас может рекомендовать? (Ф.И.О., контактные данные, должность, название учреждения)	

### СВЕДЕНИЯ О РОДСТВЕННИКАХ

Степень родства	Фамилия, Имя, Отчество / Если умерли так же обязательно должны указать	/ Дата рождения (ДД/ММ/ГГГГ) Место рождения Если умерли так же обязательно должны указать	Место работы и должность /Если умерли так же обязательно должны указать	Место жительства

Я подтверждаю, что все данные мною в анкете ответы верны и содержат полную информацию, которая известна мне по сути заданных вопросов.

Я не возражаю против проверки сообщенных мною в анкете сведений, что необходимо для принятия решения по моему заявлению о приеме на работу.

Я предупрежден, что в случае принятия меня на работу неверная информация, сообщенная мною в анкете, будет являться основанием для расторжения со мной трудового договора.

#### ВНИМАНИЕ:

В случае заинтересованности в Вашей кандидатуре, Вы будете приглашены на собеседование.

Заполнение анкеты не означает, что компания примет кандидата на работу.

Дата заполнения (ДД/ММ/ГГГГ):	Подпись
-------------------------------	---------

\* Анкета заполняется на компьютере и прилагается в распечатанном виде

## ФУҚАРОВИЙ-ҲУҚУҚИЙ ШАРТНОМА №

Тошкент шахри

\_\_\_\_\_ йил

Ўзбекистон Республикаси Марказий банки (“Буюртмачи”) номидан Қонун асосида фаолият кўрсатувчи \_\_\_\_\_ бир томондан ва фуқаро \_\_\_\_\_ (“Ижрочи”) иккинчи томонидан қуйидагилар ҳақида Ҳақ эвазига хизмат кўрсатиш шартномасини туздилар

### 1. Шартнома предмети.

1.1. Мазкур фуқаровий-ҳуқуқий шартномаси бундан кейинги матнда “Шартнома” деб юритилиб, унга кўра Ижрочи Буюртмачининг топшириғига асосан ашёвий шаклга эга бўлмаган қуйидаги хизматларни кўрсатади: \_\_\_\_\_.

1.2. Мазкур шартнома Буюртмачи билан Ижрочи ўрталаридаги фуқаровий-ҳуқуқий муносабатларини тартибга солади.

### 2. Шартноманинг муддати

2.1. Ушбу шартнома томонлар имзолаган кундан бошлаб кучга киради ва \_\_\_\_\_ йил \_\_\_\_\_ га қадар амал қилади.

### 3. Томонлар ҳуқуқлари.

3.1. Ижрочининг Ҳуқуқлари:

3.1.1. ўзига юкланган вазифалар ва функцияларни бажариш учун зарур бўлган ҳужжатлар ва маълумотларни Буюртмачидан талаб қилиш;

3.1.2. Буюртмачини учинчи шахслар олдида ишончнома асосида намаён қилиш;

3.1.3. ушбу шартномада белгиланган муддатларда ҳамда Буюртмачининг талабига асосан, ўзи томонидан ушбу шартнома асосида бажарилган ишлар тўғрисида Буюртмачига ҳисобот тақдим қилиш;

3.1.4. берилган (мавжуд) ҳуқуқлар ва маблағлар доирасида Буюртмачи томонидан белгиланадиган ҳақ ва бошқа тўловларни олиш;

3.1.5. Буюртмачини ўн беш кадендарь куни олдин хабардор қилган ҳолда, ушбу шартномадан бир томонлама воз кечиш;

3.1.6. Ижрочи амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

3.2. Буюртмачининг Ҳуқуқлари:

3.2.1. Ижрочидан ишни бориши ҳақидаги маълумотларни талаб қилиб олиш;

3.2.2. ушбу шартнома асосида белгиланган хизмат турларини ўз вақтида ва сифатли бажаришни Ижрочидан талаб қилиш;

3.2.3. Ижрочидан шартнома шартларини бажармаслик ёки лозим даражада бажармаслик натижасида етказилган зарарни талаб қилиш;

3.2.4. берилган (мавжуд) ҳуқуқлар ва маблағлар доирасида ўзи томонидан белгиланадиган ҳақ, устама, мукофот ва рағбатлантирувчи тўловларни Ижрочига тўлаш;

3.2.5. Ижрочи томонидан хизматлар тўлиқ кўрсатилмаган тақдирда, кўрсатилган хизматлар учун тўлов миқдорини мутонасиб равишда камайтириш;

3.2.6. Ижрочини ўн беш кадендарь куни олдин хабардор қилган ҳолда, ушбу шартномадан бир томонлама воз кечиш;

3.2.7. Буюртмачи амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

### 4. Томонлар мажбуриятлари.

4.1. Ижрочининг мажбуриятлари:

4.1.1. ушбу шартнома қоидаларига ва қонунчиликка риоя қилиш;

4.1.2. Буюртмачи ҳудудида меҳнат муҳофазаси ва техника хавфсизлиги қоидаларига риоя этиш;

4.1.3. Буюртмачининг иқтисодий, техник ва тижорат сири ҳисобланган маълумот ва ҳужжатларини ошкор этмаслик, уларнинг учинчи шахсларга бермаслик;

4.1.4. Ушбу шартномага мувофиқ тақдим этилаётган хизматларнинг тўғри, сифати ва ўз вақтида бажарилишини таъминлаш;

4.1.5. Ушбу шартномага мувофиқ бажарилган ишлар хусусида ушбу шартномада белгиланган тартибда Буюртмачига ҳисобот топшириб бориш;

4.1.6. Ўз мажбуриятларини беғаразлик билан, холисона, виждонан, одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этган ҳолда бажариши ҳамда коррупцияга оид бирор-бир ҳуқуқбузарликни содир этишдан ёки бундай ҳуқуқбузарликларни содир этиш учун шарт-шароитлар яратадиган бошқа ҳар қандай ҳаракатларни амалга оширмаслик;

4.1.7. Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари ва Буюртмачининг ички ҳужжатларига мувофиқ манфаатлар тўқнашуви келиб чиқишини олдини олиш чораларини кўриши ва манфаатлар тўқнашуви ёки унинг келиб чиқиш эҳтимоли ҳақида ўзига маълум бўлиши билан дарҳол Буюртмачининг ички ҳужжатларига мувофиқ тегишли шахсларни хабардор қилиш;

4.1.8. Буюртмачи ходимлари, контрагентлари, бизнес ҳамкорлар, мижозлари ёки бошқа шахсларнинг эҳтимолий коррупцион ҳаракати ёки коррупцион ҳаракатсизлиги ҳақида шубҳалар ёки маълумотлар мавжуд бўлса Буюртмачининг коррупцияга қарши курашиш сиёсатига мувофиқ дарҳол тегишли шахсларни хабардор қилиш;

4.1.9. Ижрочига амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятлар ҳам юклатилиши мумкин.

4.2. Буюртмачининг мажбуриятлари:

4.2.1. хизмат ҳақини мазкур шартномада белгиланган миқдорда, тартибда ва муддатда тўлаш;

4.2.2. иш бажариши учун зарур бўлган ҳужжатлар нусхаларини ҳамда маълумотларни тақдим қилиш;

4.2.3. хизмат сафари, транспорт ҳаражатлари ҳамда Буюртмачининг топшириқларини ижро қилиш жараёнидаги асослантирилабн ҳаражатларни қоплаб бериш;

4.2.4. Буюртмачи амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятларга ҳам эга бўлиши мумкин.

## **5. Хизматларни топшириш-қабул қилиш тартиби**

5.1. Ижрочи ушбу шартномада назарда тутилган хизматларни шахсан ўзи кўрсатиши шарт.

5.2. Ижрочи ҳар ой якунида тегишли ой давомида Буюртмачига кўрсатилган хизматларни топшириш-қабул қилиш далолатномасини тақдим этади.

5.3. Хизмат натижаларидан кўникамаган Буюртмачи далолатномани олган пайтдан бошлаб уч иш куни ичида уни имзолаш орқали бажарилган ишларни қабул қилиши ёки асослантирилган ҳолда Ижрочига хизматларни қабул қилишдан бош тортиши мумкин.

Буюртмачи уч кун ичида далолатномани имзоламаса ёки хизматларни қабул қилишдан бош тортиш ҳақида асослантирилган эътирозини ёзма равишда тақдим қилмаса бажарилган ишлар қабул қилинган ҳисобланади.

5.4. Буюртмачининг радномаси асосли деб топилган тақдирда, тарафлар икки томонлама далолатнома тузадилар ва унда қўшимча кўрсатилиши лозим бўлган хизматлар рўйхати ва уларни бажариш ёки бажаришни тўхтатиш муддатларини кўрсатадилар.

5.5. Хизматларни кўрсатиш жараёнида уларни давом эттириш имконияти йўқлиги ёки мақсадга мувофиқ эмаслиги аниқланган тақдирда, Буюртмачи бу ҳақда Ижрочини хабардор қилиши ва у билан бирга зарурий чораларни кўриши шарт.

## **6. Шартнома баҳоси ва ҳисоб-китоб тартиби**

6.1. Ижрочи ҳар ойда \_\_\_\_\_ сўм хизмат ҳақи (унга барча солиқ тўловлари билан бирга) билан таъминланади.

6.2. Хизмат ҳақи Буюртмачи томонидан бажарилган ишлар қабул қилинган кундан сўнг 5 иш кунида Ижрочининг банк картасига ўтказиш орқали тўлаб берилади.

6.3. Хизмат ҳақи меҳнатга ҳақ тўлашнинг энг кам миқдори оширилган тақдирда оширилиши мумкин.

6.4. Буюртмачи хизмат сафари ва бошқа харажатларни Ижрочининг асосланган билдиришномаси асосида қоплаб бериши мумкин

### **7. Шартнома шартларини ўзгартириш ёки бекор қилиш**

7.1. Мазкур шартнома талаблари ва шартлари бажарилмаган тақдирда Буюртмачининг ташаббуси билан ушбу шартнома бир томонлама бекор қилинади.

7.2. Мазкур шартномага ўзгариш ва қўшимчалар киритиш томонларнинг ёзма тарздаги розилиги билан киритилади бу ёзма ҳужжат ушбу шартномага қўшимча битим тарзида расмийлаштириш ва унинг ажралмас қисми ҳисобланади.

7.3. Ушбу шартнома муддати тугамасдан олдин ҳар икки томон бошқа томонни ўн беш кун аввал ёзма равишда огоҳлантирилган ҳолда, ушбу шартномани бир томонлама бекор қилиш ҳуқуқига эга.

### **8. Тарафларнинг жавобгарлиги ва низоларни ҳал этиш тартиби**

8.1. Ижрочи ушбу шартнома шартларини бажармаган ёки лозим даражада бажармаган тақдирда, у келтирган зарарни Буюртмачига тўлаши шарт.

8.2. Томонлар ушбу шартнома бўйича юзага келган низоларни келишувга асосан музокара йўли билан ҳал этадилар.

8.3. Музокара йўли билан ҳал этилмаган масалалар қонунчиликда кўзда тутилган суд орқали ҳал этилади.

### **9. Яқуний қоидалар.**

9.1. Ушбу шартномада кўзда тутилмаган ҳолатлар бўйича томонлар амалдаги қонунчиликка асосан фаолият юритадилар.

9.2. Шартнома бир хил юридик кучга эга бўлган икки нусхада тузилди ва томонларда бир нусхадан сақланади.

### **10. Томонларнинг манзиллари ва имзолари:**

**ИЖРОЧИ**

**БУЮРТМАЧИ**

"ТАСДИҚЛАЙМАН"

Ўзбекистон Республикаси  
Марказий банк раисининг  
биринчи ўринбосари



Н.Н. Сайдуллаев

"28" *апрель* 2023 йил

**МОЛИЯВИЙ САВОДХОНЛИКНИ ОШИРИШ ВА БАНК МУТАХАССИСЛАРИНИ  
ҚАЙТА ТАЙЁРЛАШ ДЕПАРТАМЕНТИНИНГ МОЛИЯВИЙ САВОДХОНЛИКНИ  
ОШИРИШ БЎЙИЧА МЕДИА МАҲСУЛОТЛАРИНИ ИШЛАБ ЧИҚАРИШ  
ЖАРАЁНИГА ЖАЛБ ЭТИЛАДИГАН ХОДИМЛАРНИ ИШГА ҚАБУЛ ҚИЛИШ  
ТЎҒРИСИДАГИ ШАРТНОМАНИ ТУЗИШ ҲУҚУҚИ УЧУН**

**ТАЛАБЛАР МАЪЛУМОТНОМАСИ**

Тошкент - 2023 йил

## 1. УМУМИЙ МАЪЛУМОТ

Ушбу ҳужжат Молиявий саводхонликни ошириш ва банк мутахассисларини қайта тайёрлаш департаментининг молиявий саводхонликни ошириш бўйича медиа маҳсулотларини ишлаб чиқариш жараёнига жалб этиладиган ходимларни ишга қабул қилиш тўғрисидаги шартномани тузиш ҳуқуқи бўйича танлов ўтказиш учун мўлжалланган. Жалб қилиниши мўлжалланган ходимлар ўзларига бириктирилган топшириқларни белгиланган вақтда бажариш шарти билан бир йил давомида фаолият юритадилар.

## 2. ЗАРУРИЙ МУТАХАССИСЛИК ТУРЛАРИ

Молиявий саводхонликни ошириш бўйича медиа маҳсулотларни тайёрлаш жамоасига қуйидаги мутахассисликдаги ходимлар жалб этилиши режалаштирилган:

- копирайтер/драматург/муҳаррир – 1 нафар;
- график дизайнер/аниматор – 1 нафар;
- бошловчи/актёр – 1 нафар.

## 3. ТАНЛОВ ИШТИРОКЧИЛАРИ

- Танловда харид ҳужжатларида кўрсатилган талабларга жавоб берадиган жисмоний шахслар (Ўзбекистон Республикаси резидентлари ва норезидентлари) иштирок этишлари мумкин.

- Танловда иштирок этиш учун иштирокчилар ушбу харид ҳужжатлари талабларига мувофиқ таклиф тақдим этишлари керак.

- Таклиф қоғоз шаклида, конвертда муҳрланган ва қуйидаги ҳужжатларни ўз ичига олиши керак:

- номзоднинг тўлдирилган резюмеси (илова қилинган шакл бўйича сўровнома);
- паспорт нусхаси (доимий яшаш манзили кўрсатилган ҳолда) ёки ID карта; ИНН, ПИНФЛ;
- талабларга жавоб берадиган маълумот ва малакани тасдиқловчи ҳужжатлар нусхаси;
- ўзини ўзи банд қилган шахс сифатида солиқ органларида рўйхатдан ўтганлик тўғрисидаги маълумотноманинг мавжудлиги;
- нарх таклифи билан муҳрланган ички конверт (таклиф шакли илова қилинади).

- Техник топшириқда кўрсатилган малака талабларига жавоб бермайдиган иштирокчилар танловда қатнашиши мумкин эмас. Бундан ташқари, Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ, қуйидаги ҳолларда номзодларни танлашда иштирок этишга йўл қўйилмайди:

- манфаатлар тўқнашуви;
- қонунни бузган ҳолда адолатсиз рақобат устунлиги ёки манфаатлар тўқнашуви;
- нархларни ёки иштирокчиларни танлаш натижаларига таъсир кўрсатиш мақсадида иштирокчиларнинг дастлабки фитнаси;
- солиқ ва йиғимларни тўлаш бўйича қарзларнинг йўқлиги;
- фирибгарлик, қалбакилаштириш ва коррупциянинг кўринишлари.

Агар ушбу ҳолатлар аниқланса, танлов исталган босқичида тўхтатилиши (бекор қилиниши) мумкин

## 4. ХИЗМАТ ТУРЛАРИ

Мазкур мутахассисликдаги ходимлардан талаб қилинадиган умумий хизматлар:

- Finlit.uz ижтимоий тармоқларида жойланадиган постларни тўлиқ янги кўринишдаги дизайнга ўзгартириш;

- Ижтимоий тармоқлар обуначилари ва кўришлар сонини бир йил ичида энг камида 10% га ошириш (2023 йил апрель ойи ҳолатига: **Обуначилар – 32 500; Кўришлар – 5.3 млн.**).

Бундан ташқари ҳар бир ходимдан мутахассислигидан келиб чиққан ҳолда қуйидаги хизматлар талаб қилинади:

#### **Копирайтер/драматург/муҳаррир лавозими учун хизматлар:**

- Finlit.uz сайти ва ижтимоий тармоқларига жойланадиган кунлик пост ва мақолаларни таҳрир қилиш, соддалаштириш - бир кунда 4 та;
- Моливий саводхонлик йўналишида банк ва молия соҳасининг махсус вакиллари билан интервью жанридаги кўрсатув сценарийси - 12 та;
- Омонатлар, кредитлар, хавфсизлик, банк карталари, истеъмолчилар ҳуқуқлари ва бошқа банк хизматлари мавзуларида видеоролик сценарийси - 6 та;
- Аҳоли ўртасида ўтказиладиган сўровнома форматидаги ижтимоий роликларнинг ҳар бир сони учун саволлар тузиш – 52 та;
- Соҳага доир мавзуларда қисқа видеороликлар учун сценарий ёзиш – 52 та;
- Махсус кунларга бағишланган видеоролик, фото пост ва тезислар учун сценарий ва мақолалар ёзиш – 4 та;
- СМИ ҳамкорлар учун мақола ва маълумотлар ёзиш – 16 та;
- Молиявий саводхонликни оширишга хизмат қилувчи ижтимоий лойиҳалар учун концепция тузиш – 4 та;
- Молиявий саводхонликка доир ўтказиладиган тадбирлар учун сценарий ёзиш - 2 та;
- Молиявий саводхонликка доир ўтказиладиган тренингларда тренер сифатида қатнашиш – 13 та;
- Молиявий саводхонлик мавзуларида аудио подкастлар матнини ёзиш, таҳрир қилиш – 52 та;

#### **График дизайнер/аниматор лавозими учун хизматлар:**

- Finlit.uz сайти ва ижтимоий тармоқларига жойланадиган кунлик пост ва мақолалар учун графика дизайнлар яратиш - бир кунда 2 та;
- Моливий саводхонлик йўналишида банк ва молия соҳасининг махсус вакиллари билан интервью жанридаги кўрсатувни тасвирга олиш ва монтаж қилиш - 12 та;
- Омонатлар, кредитлар, хавфсизлик, банк карталари, истеъмолчилар ҳуқуқлари ва бошқа банк хизматлари мавзуларида видеоролик тасвирга олиш ва монтаж қилиш - 6 та;
- Аҳоли ўртасида ўтказиладиган сўровнома форматидаги ижтимоий роликларни тасвирга олиш ва монтаж қилиш – 52 та;
- Соҳага доир мавзуларда қисқа видеороликлар тасвирга олиш ва монтаж қилиш – 52 та;
- Махсус кунларга бағишланган видеоролик монтажи ва фото пост графиказини қилиш – 4 та;
- Презентациялар дизайнини яратиш – 16 та;
- Молиявий саводхонликни оширишга хизмат қилувчи ижтимоий лойиҳаларни тасвирга олиш ва монтаж қилиш – 4 та;
- Молиявий саводхонликка доир ўтказиладиган тадбирларни тасвирга олиш ва монтаж қилиш - 2 та;
- Молиявий саводхонликка доир ўтказиладиган тренинглар тасвирга олиш ва монтаж қилиш – 13 та;
- Молиявий саводхонлик мавзуларида аудио подкастларни монтаж қилиш – 52 та;

#### **Бошловчи/актёр лавозими учун хизматлар:**

- Моливий саводхонлик йўналишида банк ва молия соҳасининг махсус вакиллари билан интервью жанридаги кўрсатувларда бошловчилик қилиш - 12 та;

- Омонатлар, кредитлар, хавфсизлик, банк карталари, истеъмолчилар ҳуқуқлари ва бошқа банк хизматлари мавзуларида видеороликларда актёр сифатида рол ижро қилиш - 6 та;
- Аҳоли ўртасида ўтказиладиган сўровнома форматидаги ижтимоий роликларда бошловчи сифатида қатнашиш – 52 та;
- Сохага доир мавзуларда қисқа видеороликларда бошловчилик қилиш – 52 та;
- Махсус кунларга бағишланган видеороликларда актёр сифатида қатнашиш – 4 та;
- Молиявий саводхонлик йўналишидаги видеороликларнинг кадр орти матнини ўқиш – 16 та;
- Молиявий саводхонликни оширишга хизмат қилувчи ижтимоий лойиҳаларда бошловчилик қилиш– 4 та;
- Молиявий саводхонликка доир ўтказиладиган тадбирларда бошловчилик қилиш - 2 та;
- Молиявий саводхонлик мавзуларида аудио подкастлар ўқиш – 52 та;

## **5. ХИЗМАТ МУДДАТИ ВА ТЎЛОВ ШАРТЛАРИ**

Ушбу талабномада келтирилган хизматлар 1 (бир) йил муддатга мўлжалланган. Ушбу хизматлар ичидан ҳар ойнинг бошида буюртмачи томонидан олдиндаги ой учун бажарилиши керак бўлган хизматлар рўйхати ҳар бир ходимга тақдим қилинади. Ҳар бир ходим ой охирида ўзларига юклатилган вазифаларни тўлиқ бажарган ҳолда топшириш ва қабул қилиш далолатномаси билан буюртмачига топширади. Буюртмачи томонидан топширилган бир ойлик хизматлар тўлиқ қабул қилиб олинганидан кейин топшириш ва қабул қилиш далолатномасига асосан ҳар бир ходимга бир ой учун меҳнатга ҳақ тўлашнинг энг кам миқдорининг ўн бараварида ҳақ тўланади.

## **6. ФАОЛИЯТ МАКСАДИ**

Ўзбекистон Республикаси аҳолисининг молиявий саводхонлигини оширишга хизмат қилувчи медиа маҳсулотларини ишлаб чиқариш ва Марказий банк томонидан молиявий саводхонлик бўйича ўтказиладиган тадбирларни юқори савияда ўтказиш.

## **7. АСОС**

- Ўзбекистон республикаси Президентининг 25.07.2022 йилдаги “Инвестициявий ва инфратузилмавий лойиҳаларнинг лойиҳаолди, давлат харидига доир тендер бўйича харид қилиш ҳужжатлари ва техник топшириқлар ҳамда шартномаларни экспертизадан ўтказиш тартибини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-332-сон қарори;
- Ўзбекистон республикаси Президентининг 23.07.2019 йилдаги “Микромолиявий хизматлар оммабоплигини ошириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-4400-сон қарори асосида 2021 йил 5 июлда Молиявий хизматлар оммабоплигини ошириш миллий стратегиясини амалиётга татбиқ этиш бўйича мувофиқлаштирувчи кенгаши томонидан тасдиқланган “2021-2023 йилларга мўлжалланган Молиявий хизматлар оммабоплигини ошириш миллий стратегияси”;
- Марказий банк Бошқарувининг 2022 йил 12 февралдаги “Молиявий саводхонликни ошириш ва банк мутахассисларини қайта тайёрлаш юзасидан 2021 йилда амалга оширилган ишлар ва 2022 йилга мўлжалланган асосий вазифалар тўғрисида”ги 3/14 сонли қарори.

## **8. ХОДИМЛАР УЧУН УМУМИЙ ТАЛАБЛАР**

Жалб қилиниши мўлжалланган копирайтер/драматург/муҳаррир, график дизайнер/аниматор ва бошловчи/актёр учун қуйидаги талаблар қўйилган:

<b>Копирайтер/ драматург/муҳаррир номзодига қўйилган талаблар</b>	
<b>Зарур/мажбурий</b>	Мутахассислик бўйича олий таълим дипломига эгалик
	Мутахассислик бўйича камида икки йиллик тажриба
	Молиявий саводхонликни ошириш бўйича зарурий билимларга эга бўлиш
	Молиявий мавзулар, жумладан, пул муомаласи, банк тизими, тадбиркорлик, молиявий хавфсизлик каби йўналишларида информацион ва таҳлилий мақолалар/тезислар ёзиш
	Молиявий саводхонликка доир матнларни таҳрир қила олиш
	Молиявий саводхонликка доир лойиҳалар юзасидан янги ғоя, концепция ва дастурлар ишлаб чиқиш
	Молиявий саводхонлик йўналишида интерфаол веб-контентлар (интерактив ўйинлар, online ва offline машғулотлар) ярата олиш
	Молиявий саводхонлик бўйича веб-сайт ва ижтимоий тармоқлардаги саҳифалар контенти юзасидан копиятерликни амалга ошириш
	“Edutainment” форматидаги амалий тренинг-лойиҳалар, оммавий тадбирлар, информацион, бадиий, таҳлилий ва кўнгилочар йўналишдаги видео лойиҳалар, кўрсатувлар ҳамда креатив, замонавий, классик ва ижтимоий жанрдаги видеороликлар учун сценарийлар ёза олиш
	Microsoft office дастурларида профессионал ишлай олиш
	Имло саводхонлигига эга бўлиш
	Ижтимоий тармоқлардан мукамал фойдалана олиш
<b>Афзал</b>	Лекторлик ва тренерлик қобилиятига эга бўлиш
	Рус ва инглиз тилларини билиши устуворликка эга
	Марказий банк биносида бевосита ишлаш ҳамда зарур пайтларда вилоят ва ҳудудларга хизмат сафарларига чиқиш
<b>График дизайнер/аниматор номзодига қўйилган талаблар</b>	
<b>Зарур/мажбурий</b>	Мутахассислик бўйича олий таълим дипломига эгалик
	Мутахассислик бўйича тажрибага эга бўлиш
	Молиявий саводхонликни ошириш бўйича зарурий билимларга эга бўлиш
	График дизайн йўналишидаги Figma, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Indesign дастурларида мукамал ишлай олиш ва креатив дизайнлар ярата олиш
	Видео монтаж ва эффект йўналишидаги Adobe Premiere Pro, Adobe After Effects ва Davinci дастурларида мукамал ишлай олиш
	3D моделлаш, графика ва анимация йўналишидаги 3DMax, Maya ва 4D Cinema дастурларида ишлай олиш
	Microsoft office дастурларида ишлай олиш
	Видеолойиҳаларни тасвирга олиш, лойиҳалар учун кадр орти овозларини ёзиш ҳамда тасвирга олишда ишлатиладиган фотокамера, чирок, микрофон, овоз ёзиш ускунаси ва бошқа техникалардан эркин фойдалана олиш
	Ижтимоий тармоқлардан мукамал фойдалана олиш
	<b>Афзал</b>
Марказий банк биносида бевосита ишлаш ҳамда зарур пайтларда вилоят ва ҳудудларга хизмат сафарларига чиқиш	
<b>Бошловчи/ актёр номзодига қўйилган талаблар</b>	
<b>Зарур/мажбурий</b>	Мутахассислик бўйича олий таълим дипломига эгалик
	Мутахассислик бўйича камида икки йиллик тажриба

	Молиявий саводхонлик бўйича лойиҳаларни амалга ошириш вақтидан келиб чиқиб, таълим тадбирлари/лойиҳаларида иштирок этиш ҳамда зарур пайтларда вилоят ва ҳудудларга хизмат сафарларига чиқиш
	Молиявий саводхонликни ошириш бўйича зарурий билимларга эга бўлиш
	Молиявий саводхонлик бўйича видео лойиҳаларга бошловчилик қилиш
	Молиявий саводхонликка доир бадиий видео контентлар ва видеороликларда актёрлик қилиш
	Молиявий подкастларни ва аудио-лойиҳаларнинг кадр орти матнларини ўқиш
	Молиявий саводхонлик бўйича тренинг/лойиҳалар ва оммавий тадбирларда бошловчилик қилиш
<b>Афзал</b>	Microsoft office дастурларида ишлай олиш

## 9. ХОДИМЛАРНИ БАҲОЛАШ МЕЗОНЛАРИ

Ушбу талабномада келтирилган мутахассисликлар бўйича ўз таклифини берган номзодлар баҳолаш комиссияси томонидан суҳбат асосида танлаб олинади. Баҳолаш тартиби балли тизимда амалга оширилади. Ҳар бир мутахассисликни баҳолаш умумий 100 (юз) баллдан иборат бўлиб, шундан 60 (олтмиш) балл техник талаблар учун, 40 (қирк) балл нарх қиймати учун ажратилади.

Ҳар бир мутахассислик бўйича энг юқори баллни қўлга киритган номзод ўз мутахассислиги бўйича ғолиб деб топилади. Баҳолаш жараёнида бир нечта номзодларнинг бали тенг бўлиб қолган тақдирда Ўзбекистон Республикасининг давлат ташкилотлари, тижорат банклари ва йирик компанияларининг тавсиявий хатига эга бўлган номзодга устунлик берилади.

Бир номзод фақатгина битта мутахассислик бўйича ўз таклифини бериши мумкин. Агар бир номзод бир нечта мутахассислик бўйича ўз таклифини берган бўлса, у ҳолда ушбу номзод баҳолаш комиссияси томонидан танловдан четлатилади.

Шу билан бирга ғолиб билан шартнома тузилгандан сўнг, белгиланган вазифалар бажарилмаган ёки бажарилган ишлар белгиланган талабларга мос келмаган тақдирда, ғолиб билан тузилган шартнома бекор қилинади.

### Таклифнинг нарх қисмини баҳолаш

Нарх қисмини баҳолаш қуйидаги формула бўйича ҳисобланади:

$$ЦУ_{уч} = (Ц_{min} / Ц_{уч}) * ЦУ_{коэф}$$

$ЦУ_{уч}$  - баҳолаш мезонига кўра формула асосида аниқланган баллар қиймати;

$ЦУ_{коэф}$  – нарх қисмини баҳолаш бўйича белгиланган балл коэффициентини =40;

$Ц_{уч}$  – танлов иштирокчиси томонидан нарх қисмига берилган таклиф;

$Ц_{min}$  – танлов иштирокчилари томонидан берилган энг минимал таклиф.

## Танлов ғолиби ва захира ғолибни аниқлаш

Умумий балл  $O = T + C$ . Техник ва молиявий қисмларнинг йиғиндисидан энг юқори бални жамлаган иштирокчи

Ҳар бир мутахассисликлар бўйича алоҳида техник талаблар:

№	Талаб	Баҳолаш балли	Баҳолаш тартиби	Муҳимлик даражаси
<b>Копирайтер/ драматург/муҳаррир номзоди учун алоҳида баҳолаш мезонлари</b>				
1.	Ўз мутахассислиги бўйича олий таълим дипломига эга бўлиш	5 балл	Номзод ўз мутахассислиги бўйича олий таълим дипломи нусхасини баҳолаш комиссиясига тақдим қилиши лозим	шарт
2.	Харид қилиш ҳужжатининг 3.3 бандида талаб қилинган ҳужжатлар мавжудлиги	10 балл	Номзод талаб қилинган барча ҳужжатлар нусхасини баҳолаш комиссиясига тақдим қилиши лозим	шарт
3.	MS Office дастурлари билан эркин ишлай олиш	5 балл	Номзодлар ўз мутахассислиги бўйича иш фаолиятида зарур бўладиган техник ускуналар ва компьютер дастурий таъминотидан фойдалана олиш даражаси текширилади. Улар баҳолаш комиссияси томонидан зарур техник ускуналар ва компьютер дастурлари билан таъминланадилар.	шарт
4.	Матнли контентлар ярата олиш ва таҳрирлай олиш имконияти	10 балл	Баҳолаш комиссияси томонидан копрайтер/ драматург/муҳаррирга молиявий саводхонлик бўйича исталган мавзу берилади ва ушбу мавзу бўйича медиа контент сценарийсини ёзиш шарти қўйилади. Номзод белгиланган вақт давомида сценарийни ёзиб топшириши лозим	шарт
5.	Шахсий портфолиога эга бўлиш	15 балл	Номзод олдинги ишларида кўрсатув, спектакль, новелла, ролик, шеър жанрларида ёзган муаллифлик ишларига эга бўлиши керак. Ишлар баҳолаш комиссиясига тақдим қилинади.	афзал
6.	Марказий банк биносида бевосита ишлаш ҳамда хизмат сафарларига чиқа олиш имкониятига эга бўлиш.	10 балл	Номзод томонидан бажарилган ишлар буюртмачи томонидан доимий назоратда бўлиб туриши учун ходим Марказий банк биносида бевосита ишлаши афзаллик беради	афзал
7.	Тавсиявий хат мавжудлиги	5 балл	Номзод олдинги ишлаган жойларидан тавсиявий хат тақдим қилган ҳолларда устунликка эга бўлади	афзал
<b>График дизайнер/аниматор номзоди учун алоҳида баҳолаш мезонлари</b>				
1.	Ўз мутахассислиги бўйича олий таълим дипломига эга бўлиш	5 балл	Номзод ўз мутахассислиги бўйича олий таълим дипломи нусхасини баҳолаш комиссиясига тақдим қилиши лозим	шарт

2.	Харид қилиш хужжатининг 3.3 бандида талаб қилинган хужжатлар мавжудлиги	10 балл	Номзод талаб қилинган барча хужжатлар нусхасини баҳолаш комиссиясига тақдим қилиши лозим	шарт
3.	<u>Медиа фаолияти техника ускуналари ҳамда график дизайн ва анимация яратиш дастурларидан эркин фойдалана олиш</u>	15 балл	Номзодлар ўз мутахассислиги бўйича иш фаолиятида зарур бўладиган техник ускуналар ва компьютер дастурий таъминотидан фойдалана олиш даражаси текширилади. Улар баҳолаш комиссияси томонидан зарур техник ускуналар ва компьютер дастурлари билан таъминланадилар.	шарт
4.	Медиа контентлар ярата олиш имконияти	10 балл	Баҳолаш комиссияси томонидан график дизайнер/аниматорга молиявий саводхонлик бўйича исталган мавзуда сценарий берилади. Номзод ушбу мавзу бўйича белгиланган вақт давомида видео ёки график контент тайёрлаши лозим	шарт
5.	Шахсий портфолиога эга бўлиш	10 балл	Номзод олдинги ишларида кўрсатув, новелла, ролик, жанрларида видео ва график материаллар тайёрлаган бўлиши керак. Ишлар баҳолаш комиссиясига тақдим қилиниши керак.	афзал
6.	Марказий банк биносида бевосита ишлаш ҳамда хизмат сафарларига чиқа олиш имкониятига эга бўлиш.	5 балл	Номзод томонидан бажарилган ишлар буюртмачи томонидан доимий назоратда бўлиб туриши учун ходим Марказий банк биносида бевосита ишлаши афзаллик беради	афзал
7.	Тавсиявий хат мавжудлиги	5 балл	Номзод олдинги ишлаган жойларидан тавсиявий хат тақдим қилган ҳолларда устунликка эга бўлади	афзал
<b>Бошловчи/ актёр номзоди учун алоҳида баҳолаш мезонлари</b>				
1.	Ўз мутахассислиги бўйича олий таълим дипломига эга бўлиш	5 балл	Номзод ўз мутахассислиги бўйича олий таълим дипломи нусхасини баҳолаш комиссиясига тақдим қилиши лозим	шарт
2.	Харид қилиш хужжатининг 3.3 бандида талаб қилинган хужжатлар мавжудлиги	10 балл	Номзод талаб қилинган барча хужжатлар нусхасини баҳолаш комиссиясига тақдим қилиши лозим	шарт
3.	Аниқ дикция, равон нутқ, фийкрни етказа олиш ва ишонтира олиш қобилияти	10 балл	Баҳолаш комиссияси томонидан бошловчи/актёрга молиявий саводхонлик бўйича исталган мавзуда сценарий берилади. Номзод ушбу сценарийни қисқа вақт ичида ўзлаштириб камера олдида содда тилда томошабинга тушунтириб бера олиши лозим. Жараён видео тасвирга олинади.	шарт
4.	Машҳурлилик ва таниқлилик	10 балл	Номзод санъат ва ОАВ соҳасида бир неча йилдан бери хизмат қилиб келаётган бўлиши лозим	афзал

5.	Шахсий портфолиога эга бўлиш	10 балл	Номзод олдинги ишларида кўрсатув, новелла, роликларда бошловчи, актёр сифатида иштирок этган, роликлар ва сериалларни овозлаштиришда қатнашган бўлиши лозим. Ишлар баҳолаш комиссиясига тақдим қилиниши керак.	афзал
6.	Ижтимоий тармоқ саҳифалари бўйича ҳамкорлик	10 балл	Номзод буюртмачига топширган ўзи иштирокидаги хизматларни ўзининг ижтимоий тармоқлардаги шахсий саҳифасига жойлаб бериши номзодни танлашда устунлик беради	афзал
7.	Тавсиявий хат мавжудлиги	5 балл	Номзод олдинги ишлаган жойларидан тавсиявий хат тақдим қилган ҳолларда устунликка эга бўлади	афзал

**Молиявий саводхонликни ошириш ва  
банк мутахассисларини қайта тайёрлаш  
департаменти директори**



**Д. Абдуганиева**