

**Марказий банк Ишонч телефони орқали
муурожаатларни қабул қилиш ва кўриб чиқиш**

СХЕМАСИ

Босқичлар	Масъуллар	Тадбирлар	Муддат
1-босқич	Муурожаат қилувчи	1. Ишонч телефониға кўнғироқ қилиб муурожаат қилиш. 2. Ахборот хизматларини ривожлантириш маркаи орқали кўнғироқ қилиб муурожаат қилиш.	Эҳтиёжға кўра
2-босқич	Оператор	1. Ўзини таништириб зарур маълумотларни маълум қилиш; 2. Муурожаат билан ишлаш: а) кўп бериладиган саволлар рўйхатидаги савол берилган тақдирда рўйхатдан ўтказмасдан ўзи жавоб бериш; б) муурожаатни ЭҲА тизимида рўйхатдан ўтказиш ва раҳбариятга киритиш; в) ваколатига кирмайдиган масала бўлса, тегишли ваколатли органга муурожаат қилишни маслаҳат бериш	Бир иш куни мобайнида
3-босқич	Раҳбарият	Муурожаатни кўриб чиқишға масъул таркибий бўлинмани белгилаш	Бир иш куни мобайнида
4-босқич	Масъул таркибий бўлинма	1. Муурожаатни қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ кўриб чиқиш; 2. Зарур ҳолларда муурожаат қилувчини жалб қилган ҳолда жойининг ўзига чиқиб муурожаатни ўрганиш; 3. Муурожаатни кўриб чиқиш натижаси бўйича ёзма хат ёки тегишли қарор лойиҳасини тайёрлаш ва раҳбариятга имзога киритиш.	Қонунчиликда белгиланган муддатда
5-босқич	Раҳбарият	Муурожаатни кўриб чиқиш натижаси бўйича тегишли қарор қабул қилиш ва муурожаат қилувчини ёзма шаклда хабардор қилиш	Бир иш куни мобайнида
6-босқич	Оператор ёки белгиланган масъул ходим	1. Муурожаат кўриб чиқилганлиги ҳолатини ЭҲА тизимида қайд этиш ва назоратдан ечиш; 2. Статистик маълумотларни веб-сайтга жойлаштириб бориш.	Бир иш куни мобайнида